

Wohnungsübergabeprotokoll

Für Einzug und Auszug. Mängel so genau wie möglich beschreiben und zusätzlich fotografieren.

☐ Einzug ☐ Auszug

Adresse, Etage, Lage der Wohnung

Datum und Uhrzeit der Übergabe

Vermieter oder Vertretung

Mieter

Weitere Anwesende

1 • Zustand der Räume

Pro Raum ankreuzen oder Mängel eintragen: Wände, Decke, Boden, Fenster, Türen, Heizkörper, Steckdosen, Licht.

Flur ☐ ohne Mängel

Wohnzimmer ☐ ohne Mängel

Schlafzimmer ☐ ohne Mängel

Zimmer _____ ☐ ohne Mängel

Küche ☐ ohne Mängel

auch Herd, Backofen, Spüle, Dunstabzug,
Kühlschrank

Bad / WC ☐ ohne Mängel

auch Fliesen, Fugen, Armaturen, WC, Lüftung

Balkon / Terrasse ☐ ohne Mängel

Keller / Dachboden ☐ ohne Mängel

☐ Rauchmelder vorhanden und geprüft

☐ Fotos aufgenommen

Anzahl, wo gespeichert

2 • Zählerstände

Zählernummer und Stand eintragen, jeden Zähler zusätzlich fotografieren.

Strom

Zählernummer / Stand in kWh

Gas

Zählernummer / Stand in m³

Wasser kalt

Zählernummer / Stand in m³

Wasser warm

Zählernummer / Stand in m³

Heizung / Heizkostenverteiler

Raum und Wert je Heizkörper

3 • Schlüssel

Haustür (Anzahl)

Wohnungstür (Anzahl)

Briefkasten (Anzahl)

Keller, Dachboden, Garage (Anzahl)

Sonstige, z. B. Chip oder Fahrradraum

4 • Vereinbarungen

Diese Mängel behebt der Vermieter bis

Diese Mängel behebt der Mieter bis

Einbauten oder Möbel, die in der Wohnung
bleiben

Beim Auszug: neue Anschrift des Mieters

Beim Auszug: Konto für die Kautions (IBAN)

Bemerkungen

Vorbehalt: Der Mieter behält sich wegen der oben aufgeführten Mängel alle Rechte vor. Die Unterschrift bestätigt nur, dass das Protokoll den Zustand der Wohnung zum Zeitpunkt der Übergabe wiedergibt. Sie ist kein Anerkenntnis einer Pflicht, Mängel zu beseitigen oder Kosten zu tragen.

5 • Unterschriften

Beide Seiten erhalten ein unterschriebenes Exemplar.

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter

Unterschrift Mieter